

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie
20-718 Lublin, Al. Kraśnicka 100

**Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi
(np.: roboty budowlane/usługi/dostawy)
o wartości szacunkowej do 30 000 EURO**

w zakresie:

Badanie sprawozdania finansowego za 2019 i 2020 rok.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ DO 30 000 EURO

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na usługę badania sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego SP ZOZ im. S. Wyszyńskiego w Lublinie za 2019 i 2020 rok. (np. roboty budowlane /usługi/dostawy).
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia:
Badanie sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego SP ZOZ im. S. Wyszyńskiego w Lublinie za 2019 i 2020 rok
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje do niego ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.).
4. Informacja na temat wadium (wskazać, jeśli wymagane)
 - 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości (od 1 do 3%) - **wadium nie jest wymagane**
 - 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Przy wadium wnoszonym w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto Zamawiającego: nr konta: z dopiskiem: „WADIUM – , znak sprawy:”
 - 4) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego.
 - 5) Wniesienie wadium należy potwierdzić kopią dowodu wpłaty dołączoną do oferty lub innym odpowiednim dokumentem.
 - 6) Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za odrzuconą.
 - 7) Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem ważności złożonej oferty.
 - 8) Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej winno zawierać co najmniej następujące (lub równoważne) zapisy:
 - a) Zapis o wypłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oświadczające, że wystąpiła jedna z okoliczności, o których mowa poniżej, tj.: w sytuacji kiedy:
 - w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) Zapis gwarantujący zapłatę kwoty, która nastąpi nieodwołalnie i bezwarunkowo w niniejszym postępowaniu (identyfikacja postępowania przetargowego – znak sprawy) na rzecz Zamawiającego oraz zawierający termin ważności zobowiązania.
 - 9) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
 - 10) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
 - c) nie podpisze umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia: 1-30 kwietnia 2020 r, 1-30 kwietnia 2021 r.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.1) w zakresie doświadczenia,
 - 2.2) w zakresie potencjału technicznego,
 - 2.3) w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) inne: **dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności**
(np. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania, szczegółowe charakterystyki oferowanych (ulotka, folder opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacji podanych w szczegółowym opisie zamówienia; deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej dla oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych; inne – do każdorazowego uznania przez Zamawiającego, w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia oraz stawianych warunków)
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczony notarialnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
 16. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: finanse@szpital.lublin.pl, z zastrzeżeniem ust. 17.
 17. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
 20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
 26. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 27. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
 28. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Agnieszka Iwaniak tel. 81 537 42 69. fax 81 525 30 80 , która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
 29. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest:
 - 1) Cena 100%
 - 2) Inne -
 30. Kryterium oceniane będzie według wzoru:
 - 1) Kryterium cena: $X = W \times C_{min} / C_n \times 100$
gdzie:
X - wartość punktowa ocenianego kryterium

W - waga procentowa ocenianego kryterium
Cmin - najmniejsza cena ze złożonych ofert
Cn - cena oferty ocenianej


- 2) Kryterium (wskazać, jeśli wymagane, np. jakość, okres gwarancji, termin płatności) oceniane będzie wg wzoru: ...
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
31. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
32. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w formie pisemnej na formularzu ofertowym (wzór do wypełnienia poniżej), **do dnia 26.11.2019 r. do godz. 12, w kopercie zaklejonej** z dopiskiem: „Oferta w postępowania na udzielnie zamówienia o wartości do **30.000 EURO** na usługę badania sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego SP ZOZ im. S. Wyszyńskiego w Lublinie za 2019 i 2020 rok.” **w Kancelarii Szpitala.**
33. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
34. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.11.2019r. **o godz. 13,30 ul. Aleja Kraśnicka 100 blok H pok.126.**
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
36. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
37. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
39. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (lub w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty. Rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
40. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 3

Podpis osoby występującej po stronie Zamawiającego

.....
Lublin dnia 15. 11. 2018


p.o. DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Lublinie
mgr inż. Hanna Filipowicz

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 EURO

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

1. Data sporządzenia oferty

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego poniżej:

1) Wartość brutto oferty(słownie).....PLN

2) Wartość netto oferty.....(słownie).....PLN

3) Stawka podatku VAT.....

4) Wartość podatku VAT.....(słownie).....PLN

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jedn. miary | ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Wartość brutto | Producent/firma |
|-----|----------------------|-------------|-------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

3. Deklaruję ponadto :

1) termin wykonania zamówienia (max..... dni od zawarcia umowy)

2) warunki płatności (minimum - max. 60 dni od dnia zawarcia umowy w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia, warunków zamówienia)

3) okres gwarancji (minimum miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru/dostawy)

4)

5)

4. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.

5. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.

7. Załącznikiem do niniejszego formularza jest:

1) pełnomocnictwo w oryginale bądź poświadczony notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,

2)

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy