

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-718 Lublin Al. Kraśnicka 100

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.) - art. 4 pkt 3 lit. ja Ustawy Prawo zamówień publicznych, na

usługę udzielenia i obsługi pożyczki pieniężnej długoterminowej w kwocie 20 000 000,00 zł

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Lublinie

Gabriel Maj

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego SP ZOZ w Lublinie [al. Kraśnicka 100, 20-718 Lublin], zaprasza do składania ofert na usługę udzielenia i obsługi pożyczki pieniężnej długoterminowej.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje do niego ustawy Prawo zamówień publicznych [art. 4 pkt 3 lit. ja Ustawy Prawo zamówień publicznych].
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę pożyczki pieniężnej długoterminowej w kwocie 20 000 000,00 zł.
 - 2) Pożyczka zostanie udzielona w walucie polskiej (PLN) i wszelkie rozliczenia i płatności będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).
 - 3) Przewidywany okres uruchomienia pożyczki: 2 dni robocze¹ od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednakże niż z dniem ustanowienia zabezpieczenia pożyczki zgodnie z pkt. 11)
 - 4) Okres obowiązywania umowy: 72 miesiące od dnia zawarcia umowy.
 - 5) Spłata kapitału następować będzie po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia środków z pożyczki (okres karencji), w 60 równych miesięcznych ratach na koniec każdego miesiąca kalendarzowego począwszy od ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął okres karencji.
 - 6) Pożyczka będzie oprocentowana w oparciu o zmienną stopę procentową WIBOR 6M, plus marża w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy. Marża jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 7) Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Termin spłaty odsetek przez Zamawiającego:
 - a) w okresie karencji: na koniec każdego miesiąca kalendarzowego począwszy od ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę;
 - b) po upływie okresu karencji: miesięcznie wraz z ratami kapitałowymi, naliczane od malejącego kapitału, zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 2a do Zaproszenia do złożenia oferty.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości pożyczki bez dodatkowych obciążeń. W takim przypadku odsetki bieżące określone na zasadach wskazanych w niniejszym dokumencie zostaną naliczone wyłącznie do dnia spłaty kapitału. Wykonawca nie będzie również z tego tytułu pobierał żadnej dodatkowej prowizji lub innych opłat.
 - 9) Za dzień zapłaty poszczególnych rat (należności głównej, odsetek) pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości poniesienia jednorazowej prowizji z tytułu udzielenia pożyczki.

¹ Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 11) Jako zabezpieczenie pożyczki Zamawiający dopuszcza weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wg załącznika nr 2b
- 12) Uruchomienie kredytu nastąpi nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczenia w formie weksla.
- 13) Od kwoty głównej / tj. kapitału / zadłużenia przeterminowanego, Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż:
 - a) odsetki ustawowe za opóźnienie - dotyczy Wykonawców będących bankami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 128, z późn. zm.);
 - b) odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych - dotyczy Wykonawców nie będących bankami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 128, z późn. zm.).
4. Informacja na temat wadium - nie jest wymagane.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w zakresie udzielania pożyczek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2015r., poz. 128, z późn. zm.) - *dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000 zł.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu pożyczki długoterminowej na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł, oraz Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

UWAGA:

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień zamieszczenia Zaprośzenia na stronie internetowej Zamawiającego, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 r., w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (tekst jedn. Dz. U. NBP z 2013 r., poz. 18, ze zmianami).

6. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do Zaproszenia), wraz z wypełnionym Harmonogramem spłaty pożyczki (wg zał. nr 2a do Zaproszenia);
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2015r., poz. 128, z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów *[dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe]*.
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w niezbędnym zakresie określonym w ust. 5 pkt 2 Zaproszenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt. 4, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w ust. 5 pkt 2 Zaproszenia.

- 5) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia;

Dowodami, o których mowa powyżej w pkt. 5 są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wskazanych w lit. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 5, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 7 Zaproszenia, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
16. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty

elektronicznej: finanse@szpital.lublin.pl, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej..
26. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
27. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
28. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Agnieszka Iwaniak tel. (81)5374269, fax (81)5374869, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
29. **Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: najniższa cena.**
30. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.
 - 2) Cena podana w ofercie może być tylko jedna.

- 3) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (cena brutto), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 4) W sytuacji rozbieżności pomiędzy kwotami podanymi słownie i cyfrowo, Zamawiający za wiążącą będzie uznawał wartość podaną słownie.
- 5) Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu.
- 6) Nie dopuszcza się podawania stawki marży w taki sposób jak, m.in.: „... jednak nie mniej niż ...”, „... jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp. Wszystkie wartości winny być podane liczbowo i słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takiej sytuacji należy wpisać 0,00).
- 7) W ofercie należy podać oprocentowanie pożyczki wyrażone w procentach w stosunku rocznym. Jako oprocentowanie należy rozumieć sumę wartości stawki WIBOR 6M z dnia **26.06.2016r.** (wg serwisu Reuters), oraz marży. W cenie należy uwzględnić wartość odsetek w całym okresie finansowania wyliczoną od pełnej kwoty pożyczki w oparciu o zmienną stopę procentową.
- 8) Wykonawca obliczając cenę oferty winien przyjąć 60 rat spłaty kapitału (miesiące) i 72 raty spłaty odsetek (miesiące), uwzględniając pełną kwotę pożyczki.
- 9) Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć, że dniem uruchomienia pożyczki jest 7 lipca 2016r.
- 10) Cenę oferty stanowi suma odsetek od pożyczki, obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego ust. 30.
31. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w formie pisemnej na formularzu ofertowym (wzór do wypełnienia poniżej), **do dnia 4 lipca 2017 r. do godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego blok H, pokój 126** z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia **na Udzielenie pożyczki w kwocie 20 000 000,00 zł**”
32. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
33. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 4 lipca 2017 r. **o godz. 12.30 pok. 126 blok H.**
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
35. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert
36. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
37. **Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
38. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
39. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego