

Zarządzenie nr 135 /2024
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie

z dnia 27.06 2024 r.

w sprawie wprowadzenia **Standardów Ochrony Małoletnich**
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), a także § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie, w związku z § 10 ust. 1 i 2 oraz § 12 pkt 3) i 12) Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie (dalej, jako: „Szpital”) Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznej rekrutacji.
- 2) Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem.
- 3) Załącznik nr 3 – Zasady relacji pacjent – personel skierowane do dzieci.
- 4) Załącznik nr 4 – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.
- 5) Załącznik nr 5 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i ochrony przed szkodliwymi treściami zagrożeniami w sieci.
- 6) Załącznik nr 6 - Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.
- 5) Załącznik nr 7 – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę nieletnią.
- 6) Załącznik nr 8 – Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.
- 7) Załącznik nr 9 – Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 2

1. Wprowadzenie i przestrzeganie zasad Standardów Ochrony Małoletnich powierza się wszystkim pracownikom Szpitala bez względu na formę zatrudnienia. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania personelu z treścią zarządzenia i jego stosowania.
2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia pełni Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka. Rejestr przechowywany jest w Dziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 3

1. Pracownicy Działu Organizacyjno-Prawnego we współpracy z Zespołem Radców Prawnych co najmniej raz na 2 lata dokonują przeglądu i aktualizacji Standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi. W ramach weryfikacji Standardów Ochrony Małoletnich Szpital konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 1 należy udokumentować w formie pisemnej.

§ 4

1. Dla osób nowozatrudnionych oraz pracowników komórek medycznych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne osobom małoletnim, niezależnie od formy zatrudnienia, Dział Organizacyjno – Prawny we współpracy z Zespołem Radców Prawnych zapewnia podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej Personelu na temat stosowania procedury „Niebieskiej Karty” oraz na temat przestrzegania praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z małoletnimi pacjentami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Szkolenie przypominające dla personelu Szpitala jest przeprowadzane co najmniej raz na 2 lata.

§ 5

Standardy są udostępnione na stronie internetowej Szpitala i na terenie oddziałów szpitalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Lubelskiego Szpitala Specjalistycznego
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lublinie
mgr Piotr Matej

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Szpital przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym małoletnich uzyskuje informacje, czy dane osoby, o których mowa wyżej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
2. Na osobie, o której mowa w ust. 1 ciąży obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust.1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o których mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba, o której mowa w ust. 1 składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom, określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym małoletnich lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1-7 dołącza się do akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do innej działalności.
9. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie przedstawionych zapisów są pracownicy Działu Kadr i Płac.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem.

Pracownicy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie we wszystkich działaniach podejmowanych na rzecz małoletniego pacjenta (dalej jako: pacjent/dziecko), kierują się jego dobrem. W każdej interakcji z małoletnim pacjentem brane są pod uwagę jego wiek, indywidualne potrzeby, warunki medyczne i zdolności poznawcze.

Wskazane poniżej zasady/praktyki określają ramy profesjonalnej relacji z małoletnim, które uwzględniają pożądane zachowania w relacji pacjent – personel medyczny, a także przykłady postępowania, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

ZASADY

Małoletni pacjent ma prawo, aby jego rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje.

W kontakcie z małoletnim i jego rodzicami lub opiekunami, należy zachować:

- a) szacunek, życzliwość i zrozumienie,
- b) wrażliwość kulturową
- c) postawę „nieoceniania”.

I. DOSTĘP DO INFORMACJI.

- 1. Przedstaw się i powiedz, kim jesteś, czym się zajmujesz.
- 2. Przekazuj informacje dotyczące pacjenta w sposób dostosowany do jego wieku, używając prostego języka. Informuj o tym, co robisz, co się dzieje z pacjentem lub co będzie się działo. Kontroluj, czy małoletni pacjent rozumie sytuację oraz skutki podejmowanych działań medycznych.
- 3. Upewnij się, że pacjent wie o możliwości zadawania pytań personelowi Szpitala.
- 4. W komunikacji z małoletnim pacjentem mów prawdę i zwracaj uwagę innych członkom personelu na potrzebę uczciwego i szczerego udzielania informacji. Zawsze uwzględniaj kontekst sytuacji, tj. wiek, płeć, poziom rozwoju pacjenta.
- 5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z pacjentem, kiedy tego potrzebuje.

II. MOŻLIWOŚĆ DECYDOWANIA.

- 1. Zwracaj się do małoletniego pacjenta w formie przez niego preferowanej (imię, pseudonim).
- 2. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby pacjent był nieobecny podczas tej rozmowy. Nie zapominaj, że to on jest podmiotem Twoich działań.
- 3. W miarę możliwości konsultuj z pacjentem możliwości pozamedyczne i przedstawiaj mu opcje do wyboru.
- 4. Uszanuj prawo małoletniego pacjenta do zmiany samopoczucia, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem przebywania.

III. POSZANOWANIE PRYWATNOŚCI I INTYMNOŚCI.

- 1. Podczas badania odsłaniaj ciało pacjenta partiami. W trakcie badania pacjentowi powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
- 2. Kontakt fizyczny z małoletnim pacjentem, niezwiązany z udzielanym świadczeniem medycznym, może odbywać się tylko i wyłącznie za jego zgodą. Zanim nawiążesz kontakt fizyczny z pacjentem, tj. pogłaszczesz, przytulisz, czy weźmiesz na kolana, aby je np. uspokoić, pocieszyć, zapytaj, czy tego potrzebuje.
- 3. Szanuj potrzeby małoletniego pacjenta, w tym prawo do snu i odpoczynku, prawo do ciszy nocnej, czy stosowania przyściemnionych światła w nocy.

IV. WSPÓŁPRACA Z OPIEKUNAMI.

1. Informuj małego pacjenta, jego rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich respektowania w celu zminimalizowania dyskomfortu pozostałych pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji (na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej).
2. Zadbaj, aby rodzic/opiekun był poinformowany o aktualnej sytuacji medycznej pacjenta.
3. Współpracuj z opiekunami w procesie przygotowania i uspokajania pacjenta: spytaj, co pacjent lubi, na co reaguje korzystnie, a na co nie.

V. OCHRONA PRZED KRZYWDZENIEM.

1. Jeśli zauważasz lub podejrzewasz, że małemu pacjentowi dzieje się krzywda, **reaguj!**
2. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy pacjenta, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego emocje i potrzeby, zareaguj i przypomnij o zasadach porozumiewania się.
3. Jeśli coś w zachowaniu dziecka, jego rodzica/opiekuna budzi twoją obawę, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas udzielania świadczenia medycznego.
4. Zwróć szczególną uwagę, aby na terenie placówki przebywały tylko osoby uprawnione.

ZACHOWANIA NIEAKCEPTOWALNE.

1. Nie naruszaj prawa pacjenta do prywatności i intymności. Nie ujawniaj danych osobowych i wrażliwych.
2. Nie rozmawiaj o sytuacji pacjenta ignorując jego obecność.
3. Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica/opiekuna przy dziecku. Nie bagatelizuj tego, że rodzic/opiekun zna je najlepiej.
4. Nie strasz pacjenta i nie szantażuj go w celu nakłonienia go do współpracy.
5. Nie naruszaj integralności fizycznej dziecka (nie popychaj, nie szturchaj).
6. Nie ignoruj i nie lekceważ odczuć pacjenta, np. uczucia niepewności czy strachu, obawy przed bólem.
7. Nie mów nieprawdy, tj. nie mów, że coś nie będzie bolało, gdy wiesz, że może boleć.
8. Nie wyciągaj nieprzemyślanych wniosków o pacjencie, jego rodzicach/opiekunach jeśli nie są poparte faktami.
9. Nie zakładaj, że pacjent, jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak funkcjonuje placówka i jakie zasady w niej obowiązują.
10. Nie dopuszczaj do sytuacji, w której pacjent, jego rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy poziom opieki.
11. Nie krzycz, nie poniżaj, nie lekceważ, nie zawstydzaj pacjenta i jego rodziców/opiekunów.

Dokumenty związane:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
2. Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę.

Zasady relacji pacjent – personel, skierowane do dzieci.

„Dziecko jest chronione, bo jest kochane, a nie dlatego, że ma prawo do ochrony” William Paul Young, Chata

Pamiętaj, że:

1. Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy, kim jest i jaką pełni funkcję. Jeśli ta osoba zapomni się przedstawić, możesz poprosić ją, żeby to zrobiła.
3. Jeśli nie wiesz czegoś, czy nie rozumiesz, na czym będzie polegać Twoje leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć, pytaj wprost. Postaramy się wyjaśnić tak, abyś zrozumiał.
4. Będziemy wobec Ciebie szczerzy – jeśli wiemy, że coś może boleć, to powiemy Ci o tym.
5. Chcemy, żebyś wiedział, że Twoje zdrowie, uczucia i potrzeby są dla nas ważne. Jeśli chciałbyś nam powiedzieć o tym, co Ci się podoba lub co Ci się nie podoba w naszym zachowaniu, czy sposobie leczenia, powiedz nam o tym. Postaramy się uważnie Cię wysłuchać.
6. Damy Ci czas na oswojenie się z nową sytuacją. Postaramy się, by Twoje badanie przebiegało delikatnie. Jednak może być tak, że ze względu na Twoje zdrowie, będziemy musieli szybko udzielić Ci pomocy.
7. Jeśli potrzebujesz, by ktoś Cię pocieszył, wysłuchał, czy przytulił, poproś nas o to. Będziemy się starali dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, jednak czasem może się to okazać niemożliwe do spełnienia. Nie będziemy Cię przytulać, gdy nie będzie na to Twojej zgody.
8. W sprawach, w których możesz dokonać wyboru, będziemy pytać o Twoje zdanie.
9. Jeśli będziesz musiał zostać w szpitalu na noc, postaramy się uszanować Twoją sytuację – nie będziemy Cię budzić, jeśli nie będzie to konieczne, nie będziemy Cię razić niepotrzebnie światłem i hałasować bez potrzeby.
10. Twój rodzic/opiekunowie mogą zostać z Tobą na noc, jeśli tego potrzebujesz.
11. Twoja ulubiona przytulanka, o ile nie jest głośna, może zostać razem z Wami.

O CZYM JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ:

Jeśli się czegoś boisz, coś Cię niepokoi lub ktoś przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć osobie z personelu medycznego (pielęgniarkę lub lekarzowi) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać Twój kłopot w taki sposób, żebyś czuł się bezpiecznie.

Czasami, z powodu wykonywanych obowiązków, możemy nie mieć czasu, żeby się Tobą dłużej zająć, bo czekają na nas dzieci, które pilnie potrzebują naszej pomocy. Ale nie zniechęcaj się, postaramy się wskazać Ci osobę, która będzie mogła odpowiedzieć na Twoje pytania i rozwieje Twoje wątpliwości.

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH
PACJENTÓW W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. STEFANA
KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI
ZDROWOTNEJ w Lublinie**

Stworzone w oparciu o obowiązujące akty prawne.

1. Udostępnianie zdjęć i filmów z działalności szpitala ma na celu dokumentowanie podejmowanych działań, ale przede wszystkim – na pierwszym miejscu - ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich pacjentów.
2. Dzieci mają prawo decydować, czy i w jaki sposób ich wizerunek zostanie zarejestrowany.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udostępnienie wizerunku dziecka jest wiążąca tylko wtedy, gdy rodzice/opiekunowie prawni zostali uprzednio poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/filmów i ryzyku wynikającym z publikacji wizerunku ich dzieci.

W jaki sposób dbamy w naszym szpitalu o bezpieczeństwo wizerunku małoletnich pacjentów?

1. Uzyskujemy pisemną zgodę rodziców oraz w miarę możliwości ustną zgodę dzieci przed wykonaniem i publikacją zdjęć/nagrań.
2. Wyjaśniamy, dla jakich celów i w jakim kontekście zostaną wykorzystane wykonane zdjęcia/nagrania z wizerunkami małoletnich pacjentów, informujemy jak będziemy przechowywać pozyskane materiały i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z ich publikacją w sieci.
3. Unikamy personalizowania nośników, na których przechowywane są dane wizerunkowe dziecka. Nie podajemy imienia, nazwiska, numeru PESEL. Jeśli konieczne jest opisanie płyty/pendrive'a, czy innego nośnika, używamy imienia lub inicjałów pacjenta.
4. Rezygnujemy z podawania do publicznej wiadomości informacji wrażliwych dotyczących m. in. sytuacji materialnej, prawnej, stanu zdrowia pacjenta.
5. Staramy się zmniejszyć ryzyko wynikające z publikacji wizerunku dziecka poprzez:
 - a) koncentrowanie się na wykonaniu zdjęć przedstawiających czynności/aktywności pacjenta i staramy się, by przedstawiały one zdjęcia w grupach, a nie pojedyncze osoby.
 - b) wykonywanie zdjęć dzieci tylko ubranych, a stworzony obraz nie ma na celu ośmieszenia, poniżenia, czy przedstawienia pacjenta w negatywnym świetle.

WAŻNE:

Wszelkie obawy i podejrzenia dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku pacjentów oraz inne niepokojące działania lub zachowania dotyczące bezpieczeństwa małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Dyrekcji Szpitala.

Jakimi zasadami się kierujemy podczas rejestracji wizerunku małoletnich pacjentów bezpośrednio do użytku Szpitala?

1. Dzieci i ich rodzice/opiekunowie zawsze są informowani o tym, że będzie użyty ich wizerunek.
2. Zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wizerunku jest przyjmowana przez personel placówki w formie pisemnej lub za ustną zgodą małoletniego pacjenta.
3. W przypadku zlecenia rejestracji podmiotowi zewnętrznemu Szpital dba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- a) powiadomienie rodziców/opiekunów oraz pacjentów, że podmiot realizujący zlecenie będzie obecny podczas rejestracji wizerunku i upewnienie się, czy rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na dokumentowanie wizerunku.
- b) zobowiązanie osoby rejestrującej do umieszczenia identyfikatora w miejscu widocznym dla pacjenta, jego rodziców i opiekunów.
- c) dbanie o to, by osoba rejestrująca nie pozostawała z małoletnim bez nadzoru personelu Szpitala.

Jak przebiega rejestracja wizerunku przez osoby trzecie i media?

1. Każda prośba o rejestrację organizowanego na terenie Szpitala wydarzenia powinna być zgłoszona odpowiednio wcześniej i zawierać następujące dane:

- a) imię, nazwisko i adres osoby rejestrującej lub redakcji występującej o zgodę,
- b) uzasadnienie potrzeby rejestracji wizerunku pacjentów i poinformowanie, w jaki sposób materiał do rejestracji zostanie pozyskany,
- c) potwierdzenie realizacji.

2. Po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrekcji personel Szpitala upewnia się, czy rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku swoich dzieci i dba, by utrwalanie wizerunku nie odbywało się bez tej zgody.

3. Personel Szpitala nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi pacjentami, nie przekazuje mediom danych kontaktowych do rodziców/opiekunów i nie wypowiada się – bez zgody pacjenta, jego rodziców/opiekunów na ich temat.

4. Dyrekcja Szpitala może podjąć decyzję o udostępnieniu pomieszczeń w celu rejestracji wydarzenia w taki sposób, żeby uniemożliwić utrwalanie przebywających na terenie Szpitala dzieci.

Jakie zasady obowiązują w przypadku braku zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka?

1. Jeśli małoletni pacjenci, ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalanie wizerunku dziecka, wówczas rejestracja nie jest możliwa.

2. W takiej sytuacji rodzice/opiekunowie są informowani odpowiednio wcześniej o tym fakcie i wspólnie z personelem Szpitala ustalają, w jaki sposób osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować dziecko, którego wizerunek ma być nieutralony.

Jak przechowujemy nagrania i zdjęcia?

1. Wszystkie materiały, zawierające wizerunek dzieci są przechowywane zgodnie z prawem i w trosce o ich bezpieczeństwo.

2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych, zawierających wizerunek dzieci na urządzeniach przenośnych, tj. dyski, pendrive'y, telefony komórkowe.

3. Nie wyrażamy zgody na rejestrowanie wizerunku dzieci za pomocą osobistych urządzeń rejestrujących pracowników Szpitala, tj. aparaty fotograficzne, kamery, telefony komórkowe).

Załącznik nr 5 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i ochrony przed szkodliwymi treściami zagrożeniami w sieci.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i ochrony przed szkodliwymi treściami zagrożeniami w sieci.

1. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu zgodnie z zasadami:

- a) nie podawaj swoich danych osobowych obcym osobom,
- b) nie rozpowszechniaj i nie pozwalaj rozpowszechniać swojego wizerunku – udostępniaj zdjęcia tylko osobom znajomym oraz unikaj zdjęć w niepełnym ubraniu.
- c) w przypadku, gdy napotkasz w sieci treści nielegalne lub takie, które wzbudzają Twój niepokój, poinformuj o tym rodziców/opiekunów prawnych lub pracownika Szpitala,
- d) powiadom rodziców/opiekunów prawnych lub personel Szpitala o propozycjach otrzymanych o nieznanym z sieci,
- e) nie pokazuj agresji i gróźb, nie atakuj nikogo, niezależnie od tego, co pisze lub mówi,
- f) nie korzystaj zbyt długo z technik cyfrowych, ponieważ jest to szkodliwe dla Twojego zdrowia.

2. Zadaniem personelu jest umiejętność rozpoznawania zagrożeń, wynikających z używania technik cyfrowych dla potrzeb prywatnych, które mogą mieć wpływ na przenikanie na pozostały personel i małoletnich pacjentów.

3. Personel Szpitala jest zobowiązany do działania w sposób przejrzysty dla innych w celu zminimalizowania ryzyka błędnej interpretacji zachowania. Należy zachować odpowiedzialność i rozagę w formułowaniu swoich wypowiedzi i stanowisk w mediach społecznościowych, gdyż może to negatywnie wpływać na ich odbiór przez osoby trzecie.

4. Nie należy nawiązywać kontaktów z małoletnimi pacjentami za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem prywatnych kont Pracowników.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1. Personel Szpitala jest zobowiązany do zwracania szczególnej uwagi na niewłaściwe zachowania małoletnich pacjentów w stosunku do siebie i do reagowania na powyższe w adekwatny sposób.
2. Pacjenci powinni się zachowywać kulturalnie i przestrzegać zasad zgodnie z Regulaminem obowiązującym w Szpitalu, w tym zasady współżycia społecznego. Rodzice powinni troszczyć się o przestrzeganie w sposób należyty w/w zasad przez ich dzieci.
3. Zadania niedozwolone:
 - 3.1. rozpowszechnianie treści niedozwolonych/niebezpiecznych:
 - a) treści obrazujące śmierć, przemoc, obrażenia fizyczne;
 - b) treści pornograficzne;
 - c) treści zawierające postawę nienawiści, w tym uprawianie mowy nienawiści;
 - d) treści nawołujące do samookaleczeń/samobójstw, zażywania niebezpiecznych bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia;
 - e) treści pornograficzne;
 - 3.2. granie, zachęcanie i rozpowszechnianie w gry o charakterze niebezpiecznym;
 - 3.3. rozpowszechnianie wizerunku innych dzieci oraz innych osób przebywających w Szpitalu, bez ich zgody;
 - 3.4. stosowanie cyberprzemocy.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Dzieciom nie wolno proponować innym pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności pozostałych pacjentów.
6. W sytuacji rozpoznania krzywdzenia innego dziecka należy zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz personel Szpitala.

Załącznik nr 7 – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę nieletnią.

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

1) Doświadcza krzywdzenia (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne lub/i zagrożenie jego życia) – ze strony innego dziecka:

- a) ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE.
- b) ZAWIADOM POLICJĘ POD NR 112 LUB 997.
- c) POWIADOM RODZICÓW/OPIEKUNÓW OBOJGA DZIECKO.
- d) POWIADOM PRZEŁOŻONEGO.

2) Doznaje innej formy przemocy, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę - ze strony innego dziecka:

- a) ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE.
- b) POWIADOM RODZICÓW/OPIEKUNÓW OBOJGA DZIECI.
- c) WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM DO SĄDU RODZINNEGO WŁAŚCIWEGO ZE WZGLĘDU NA ZAMIESZKANIE DZIECKA O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA KRZYWDZĄCEGO.

Załącznik nr 8 – Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

1) Doświadcza krzywdzenia (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne lub/i zagrożenie jego życia):

- a) ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE.
- b) POWIADOM RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA.
- c) ZAWIADOM POLICJĘ POD NR TEL. 112 LUB 997.
- d) POWIADOM PRZEŁOŻONEGO.

2) Doświadcza przemocy w wyniku innych przestępstw:

- a) ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE.
 - b) POWIADOM RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA ORAZ SWOJEGO PRZEŁOŻONEGO O PODEJRZENIU .
 - c) POINFORMUJ PISEMNIEMIE ORGANY ŚCIGANIA (POLICJĘ, PROKURATURĘ) POPRZECZŁOŻENIE ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA.
- 3) Doznaje innej formy krzywdzenia (tj. doświadcza jednorazowo innego rodzaju przemocy fizycznej, np. popychanie, klapsy lub psychicznej tj. ośmieszanie, dyskryminacja, poniżanie):
- a) ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY NARUSZAJĄCEJ JEGO GODNOŚĆ.
 - b) ZGŁOŚ ZDARZENIE PRZEŁOŻONEMU I RODZICOWI/OPIEKUNOWI DZIECKA.
 - c) ZWRÓĆ UWAGĘ OSOBIE, KTÓRA PRZEKRACZA GRANICE DZIECKA, MÓWIĄC NP. „W NASZYM SZPITALU MAMY ZASADĘ, ŻE ŻYCZLIWIE TRAKTUJEMY DZIECI I OBOWIĄZUJE TO WSZYSTKICH DOROSŁYCH”.

Załącznik nr 9 – Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego.

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

1) Doświadcza krzywdzenia (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne lub/i zagrożenie jego życia):

- a) ZADBAJ O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA I ODSEPARUJ JE OD OSOBY PODEJRZANEJ O KRZYWDZENIE.
- b) POWIADOM POLICJĘ POD NR TEL. 112 LUB 997.
- c) POWIADOM PRZEŁOŻONEGO.
- d) POWIADOM NIEKRZYWDZĄCEGO RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA.

2) Doświadcza przemocy domowej lub jest jej świadkiem:

- a) ROZPOCZNIJ PROCEDURĘ NIEBIESKIEJ KARTY POPRZECZ WYPEŁNIENIE FORMULARZA NIEBIESKA KARTA – A.
- b) W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE OPUSZCZENIE SZPITALA PRZEZ DZIECKO W TOWARZYSTWIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO GODZI W JEGO DOBRO, W TYM TAKŻE ZAGRAŻA JEGO BEZPIECZEŃSTWU, NALEŻY UNIEMOŻLIWIĆ ODDALENIE SIĘ DZIECKA I NIEZWŁOCZNIE WYSTĄPIĆ DO SĄDU RODZINNEGO O Z WNIOSKIEM WYDANIE ODPOWIEDNICH ZARZĄDZEŃ OPIEKUŃCZYCH.

3) Doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – konieczne jest wystąpienie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.