

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EURO

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług kurierskich polegających na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, przesyłek za pobraniem, paczek przez firmę kurierską świadczącą przedmiotowe usługi w obrocie krajowym.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
 - 3) Rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek zawiera załącznik nr 3 do Zaprośzenia - formularz cenowy.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wg zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaprośzenia i nie stosuje do niego ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579 z póź. zm.).
4. Umowa będzie realizowana w terminie: 36 m-cy od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert: wariantowych, częściowych, równoważnych.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U.z 2017r. Poz. 1481, z późn. zm.), uprawniający do wykonywania działalności pocztowej objętej obowiązkiem wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na terytorium Polski.

9. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 2,
 - 2) wypełniony formularz cenowy, wg załącznika nr 3,
 - 3) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, uprawniający do wykonywania działalności pocztowej objętej obowiązkiem wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na terytorium Polski.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

19. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: **kancelaria@szpital.lublin.pl** z zastrzeżeniem ust. 20.

20. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

22. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
29. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
30. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
31. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Kowalik Dorota tel. 81/537-40-65 fax 81/525-80-30, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
32. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest **najniższa cena**
- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
33. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zamówieniu.
34. Cenę należy podać w formularzu ofertowym oraz w formularzu cenowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto), określi stawkę podatku VAT oraz obliczy cenę brutto każdej pozycji (poprzez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto). Suma wartości brutto wszystkich pozycji w formularzu cenowym stanowić będzie cenę oferty.
35. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w formie pisemnej na formularzu ofertowym, do dnia **23.10.2018** do godz. **10.00** w Kancelarii Ogólnej, blok A, pok. 23 z dopiskiem:

**„Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 EURO
na świadczenie usług kurierskich”**

36. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
37. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.10.2018r.**
o godz. - 12.00 ul. Kraśnicka 100 w Lublinie, sala konferencyjna przy sekretariacie Dyrekcji.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
39. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
40. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
41. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków niniejszego postępowania, odwołania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
42. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
43. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
44. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO jako załącznik nr 5 do zaproszenia złożenia oferty.

Załączniki:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 | |
| 2. Formularz oferty | - załącznik nr 2 |
| 3. Formularz cenowy | - załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | - załącznik nr 4 |
| 5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO | - załącznik nr 5 |

Podpis osoby występującej po stronie zamawiającego

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Lublinie

Gabriel Maj

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, przesyłek za pobraniem, zwrotów, paczek. Usługa będzie realizowana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 z póź. zm.).
2. Przesyłką kurierską jest przesyłka rejestrowana listowa, za pobraniem lub paczka pocztowa przyjmowane bezpośrednio od Zamawiającego i doręczane bezpośrednio do adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, w gwarantowanym terminie, za pokwitowaniem odbioru, z możliwością śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia adresatowi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbierania przesyłek od Zamawiającego tego samego dnia, w którym dokonano zlecenia w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 08:00 do 15 :00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 2) Dostarczenia przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje nadawanych przesyłek:
 - 1) Przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na terenie kraju:
 - a) do godziny 9:00 jako poranek
 - b) do godziny 12:00 jako południe
 - c) w ciągu całego dnia (winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji)
 - d) w ciągu całego dnia za pobraniem.
5. W formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Zaprośzenia złożenia oferty) wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek i usług, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
6. Wykonawca odbierać będzie zlecenia wykonania usług kurierskich z siedziby Zamawiającego tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny SPZOZ w Lublinie al. Kraśnicka 100 - Kancelaria Ogólna Szpitala.
7. Zlecenie wykonania usług kurierskich zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną za pomocą formularza na stronie internetowej od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
8. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będą listy przewozowe dostarczane przez Wykonawcę z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii. Każdy list przewozowy powinien posiadać unikalny numer umożliwiający śledzenie przesyłek i ich identyfikację. Kurier Wykonawcy po wypełnieniu dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając kopię Zamawiającemu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowanego odbioru przesyłek i do doręczenia zgodnie z wybranym przez Zamawiającego rodzajem, terminu doręczania przesyłek. Wykonawca po dokonaniu doręczenia przesyłki za pobraniem zwrot pobrania będzie niezwłocznie kierował na rachunek bankowy Zamawiającego.
Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio - odbierający przesyłkę potwierdza doręczenie przesyłki swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający przesyłkę uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała przesyłkę, i przyczynę braku jej podpisu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tych przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący uszkodzenie.
11. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 z póź. zm.).
12. W przypadku nieobecności odbiorcy Wykonawca będzie podejmował minimum dwukrotną próbę doręczania przesyłki pozostawiając informacje o przesyłce. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
13. Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie przesyłek kurierskich na standartowych zasadach stosowanych w tego rodzaju usługach przez Wykonawcę.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia odrębnej opłaty za objęcie, przez Wykonawcę, zawartości przesyłki kurierskiej dodatkowym ubezpieczeniem do wysokości zadeklarowanej przez siebie kwoty.
14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
16. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług kurierskich będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi.. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 7 dni licząc od daty jej otrzymania uważane jest przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę. Niezależnie od faktu zakończenia postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji uwzględniając co najmniej dane takie jak: numer listu przewozowego, dane nadawcy, data nadania przesyłki, dane odbiorcy, waga, cena. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

18. Podstawą do obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki kurierskie faktycznie doręczone lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ich rodzajem, ilością i wagą, na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, wycenione wg cen podanych w Formularzu ofertowym.

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia złożenia oferty

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia w postępowaniu
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Data sporządzenia oferty

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr
WSSSPZOZ.DOP.078/27/2018 o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie
usług kurierskich w obrocie krajowym

za cenę:

- 1) Wartość brutto oferty(słownie).....PLN
2) Wartość netto oferty.....(słownie).....PLN
3) Stawka podatku VAT.....
4) Wartość podatku VAT.....(słownie).....PLN

- obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe oraz szacunkowe ilości przedmiotu
zamówienia podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ... do oferty.

2. Deklaruję ponadto:

- 1) termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy,
2) warunki płatności: 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń,
2) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach
wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez
Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego,
1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO ¹ wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu².

1. ¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. ² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub
zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści
oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2) spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadam wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz.1481 z późn. zm.), uprawniający do wykonywania działalności pocztowej objętej obowiązkiem wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na terytorium Polski

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.

5. Załącznikiem do niniejszego formularza jest:

- 1) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 z późn. zm.), uprawniającego do wykonywania działalności pocztowej objętej obowiązkiem wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na terytorium Polski oraz za granicą,
- 3) formularz cenowy,
- 4)

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy

Lp	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość netto [zł]: kol. 4 x kol. 5	VAT [%]	Wartość brutto [zł]: kol. 6 + VAT wg stawki z kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Przesyłki kurierskie krajowe doręczone dnia następnego do godziny 9.00							
1	Przesyłki do 1kg	szt	20				
2	Przesyłki od 1 kg do 5kg	szt	10				
Przesyłki kurierskie krajowe doręczone dnia następnego do godziny 12.00							
3	Przesyłki do 1kg	szt	20				
4	Przesyłki od 1 kg do 5kg	szt	10				
Przesyłki kurierskie krajowe doręczone dnia następnego							
5	Przesyłki do 1kg	szt	320				
6	Przesyłki od 1 kg do 5kg	szt	20				
7	Przesyłki od 5 kg do 10kg	szt	20				
Przesyłki kurierskie krajowe za pobraniem doręczone dnia następnego							
8	Przesyłki do 1kg	szt	360				
RAZEM CENA BRUTTO							

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy