

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie §4 ust. 7 Zarządzenia Nr 98.2022 z dnia 30 maja 2022 roku Dyrektora w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

UMOWA NR WSS SP.ZOZ.DZP. 382.1862023

zawarta w Lublinie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lublinie [ul. Al. Kraśnicka 100, 20-718 Lublin] wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 0000003717, NIP 712-240-93-95, REGON 431018940 reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Mateja, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Sądzie Gospodarczym Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, reprezentowaną przez,

LUB

Panem/ Panią, przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, działającym pod firmą, NIP:, PESEL:, miejsce zamieszkania:,

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Zwanych dalej łącznie „**Stronami**”, zaś każde z osobna „**Stroną**” o treści następującej::

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa zimowego oczyszczania terenów Szpitala wraz z posypywaniem tych powierzchni środkami uszorstniającymi i solą oraz usuwaniem śniegu, sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków Szpitala w lokalizacji al. Kraśnicka 100 szczegółowo wskazanych poniżej:

1) Teren przeznaczony do zimowego utrzymania w lokalizacji Al. Kraśnicka 100:

- a) droga wewnętrzna między ul. Konstantynów i ul. Pielęgniarek - pow. 3483 m²
- b) lądowisko dla śmigłowców, ok. 625 m² (płyta betonowa) oraz teren zielony – pow. 5304m²
- c) parking główny przed szpitalem od strony ul. Al. Kraśnicka – pow. 2240 m²
- d) parkingi wewnętrzne przy blokach: Pediatria, Ginekologia i Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej (od strony ul. Konstantynów) – pow. 1890 m²
- e) parking przy garażach przy bloku W (od strony Pielęgniarek) – pow. 212 m²
- f) parking wewnętrzny z wjazdem przy bloku administracyjno - technicznym – pow. 5025 m²
- g) plac wewnętrzny między blokami szpitalnym (magazyny) dojazd od drogi wewnętrznej – pow. 1832 m²
- h) podjazd do Izb Przyjęć (tzw. podjazd inżynierski) do bloków C, G, F i E – pow. 3020 m²
- i) podjazdy do obiektów technicznych (hydrofornia, tlenownia, kotłownia) – pow. 1175 m²

- j) chodniki i przejścia dla pieszych wzdłuż ul. Konstantynów oraz przy szpitalu wzdłuż bloków: Przychodnia E,F,G – pow. 2095 m²
 - k) pozostałe powierzchnie utwardzone - 1180 m²
 - l) parking dla pojazdów na działce użyczonej nr 80/1 – pow. 1622 m²
 - m) dachy na budynkach i łącznikach szpitala łącznie ponad 13100 m² w tym budynek H i łączniki komunikacyjne - ok. 2800 m²
- 2) Teren przeznaczony do zimowego utrzymania w lokalizacji ul. Herberta 21 – działki nr 4/7 oraz 4/8:
- a) Pulmunologia: pow. dróg i chodników – 1845 m² / pow. dachów – 1500 m²;
 - b) Budynek Główny: pow. dróg – 2036 m² / pow. dachów – 1350 m²;
 - c) Tlenownia: 18 m² / pow. dachów – 50 m²;
 - d) Budynki administracyjne: pow. dróg i chodników – 235 m² / pow. dachów – 200 m²;
 - e) Budynek archiwum: pow. dróg i chodników – 300 m² / pow. dachów – 280 m²;
 - f) Budynki gospodarcze: pow. dróg i chodników – 910 m² / pow. dachów – 900 m²;
 - g) Budynek modułowy: pow. dróg i chodników – 240 m² / pow. dachów – 200 m²;
 - h) Inne drogi i chodniki.
- 3) Teren przeznaczony do zimowego utrzymania w lokalizacji ul. Lubartowska 81 – działka nr 3 tj. drogi, parkingi i chodniki – pow. 5700 m².
- 4) Teren przeznaczony do zimowego utrzymania w lokalizacji ul. Biernackiego 9 – działka nr 9/3 tj. drogi, parkingi i chodniki – pow. 10 900 m².
2. Usunięcie śniegu nastąpi przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi, parkingu, lądowiska, chodnika lub dachu. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych.
3. Odśnieżanie chodników należy wykonać w taki sposób aby przejścia dla pieszych nie były blokowane zwałami śniegu, uniemożliwiającymi swobodne przechodzenie pieszych przez drogę. W przypadku wystąpienia ujemnych temperatur lub w razie konieczności Wykonawca zapewnia posypywanie środkami uszorstniającymi (piach) i solą gwarantującą bezpieczeństwo pieszych oraz pojazdów na odśnieżonych powierzchniach.
4. Odśnieżanie płyty lądowiska (beton - pow ok.625 m²) może się odbywać wyłącznie ręcznie bez użycia sprzętu ciężkiego z uwagi na oświetlenie oraz możliwość utraty gwarancji na płytę lądowiska. Jedynym dopuszczalnym środkiem stosowanym do usuwania lodu jest BORYGO Runway (specjalistyczny granulat do usuwania lodu).
5. Wykonawca powinien wykonywać prace odśnieżające tak by nie uszkodzić znaków drogowych, słupków, hydrantów, oświetlenia, studzienek kanalizacyjnych i innych urządzeń z wyposażenia dróg i chodników.
6. Wykonawca celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym, posiada czynny całodobowo telefon pod nr, pod którym będzie dostępny przez cały okres świadczenia usługi.
7. Zgłoszenia potrzeby odśnieżania dokonuje telefonicznie pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00, natomiast w pozostałych godzinach w dni powszednie oraz w soboty i niedziele i dni ustawowo wolne od pracy- pracownik dyżurny Służby Ochrony Szpitala.
8. Wykonawca przystąpi każdorazowo do realizacji usługi objętej przedmiotem umowy maksymalnie w ciągu 120 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
9. Wykonawca gwarantuje, że spełnia warunki dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, a w szczególności w zakresie doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób skierowanych przez wykonawcę do

- realizacji usługi;
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 2

1. Cena netto umowy wynosi zł, cena brutto umowy wynosi zł (słownie: złotych:), a cenę powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych podanych szczegółowo w załączniku nr 1 – Formularz cenowy do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest niezmiennie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i niezależne od okoliczności, czy usługa realizowana jest w dzień roboczy, sobotę czy dzień ustawowo wolny od pracy.
3. W przypadku niepełnej godziny realizowania usługi, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w wysokości proporcjonalnej do czasu jej wykonywania
4. W cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1) zawierają się obowiązujące opłaty podatkowe oraz koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym dojazd do siedziby Zamawiającego, koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru pt. „Potwierdzenie Wykonania Robót” (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy) z zapisem godzin pracy sprzętu i rodzajem wykonanych robót będących przedmiotem umowy i każdorazowego potwierdzania godzin rozpoczęcia, jak i zakończenia wykonania usługi w godzinami pracy administracji 7:00-15:00 u pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego, w osobie: Jerzy Czarnik - Z-ca kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego, a poza godzinami pracy administracji tj. 15:00-7:00 u dyżurnego pracownika Służby Ochrony Szpitala (blok A - dyżurka ochrony/) - również w soboty, niedziele i święta
6. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu przesyłką pocztową lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego wraz z załączonymi kopiami stron z rejestru, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Brak załączenia do faktury któregośkolwiek kopii stron z rejestru ma ten skutek, iż termin zapłaty wskazany w ustępie poprzedzającym nie rozpoczyna swojego biegu do czasu dostarczenia Zamawiającemu wszystkich kopii stron z rejestru.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia
10. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym (załącznik nr 1) nie wzrosną przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie wyłącznie na skutek zmiany przepisów podatkowych związanych z przedmiotem umowy i nie więcej niż o kwotę odpowiadającą zmianie przepisów podatkowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem prawnym wnioskowanej zmiany (w szczególności wskazując na właściwe przepisy). W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT nie może ulec zwiększeniu cena netto.

12. Zmiana cen w przypadku wskazanym w ustępie powyższym wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgody bez podania przyczyny.
13. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w miarę potrzeby, w zależności od warunków atmosferycznych. Realizacja umowy w zakresie mniejszym niż szacowany nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania każdej usługi w zakresie większym lub mniejszym niż określona w Zaproszeniu do złożenia ofert, z tym że łączna wartość wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości wskazanej w § 2 ust.1

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie obowiązujących cen jednostkowych oraz przeprowadzonych czynności.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 7, gdzie 60 dniowy termin liczony będzie od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączony kopiami stron z rejestru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawca na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 4

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - **od dnia jej zawarcia tj. od 2023r. do dnia 31 marca 2024r.** lub do momentu wyczerpania się wartości maksymalnej ustalonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w zakresie oraz terminie określonym w niniejszej umowie lub bezzasadnie przerwał wykonywanie usługi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich kosztów poniesionych w związku z koniecznością powierzenia realizacji przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zastrzeżeniami i/lub uwagami Zamawiającego albo bez zachowania należytej staranności, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 % maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek takiego nienależytego wykonania umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 8, w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą

godzinę opóźnienia w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy, po otrzymaniu stosownego telefonicznego zgłoszenia, nie więcej jednak niż 2000,00 zł.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa wartości poniesionej szkody,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy oraz jednocześnie integralną jej część stanowią: Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 24.11.2023r. nr WSS SP ZOZ DZP.382.186.2023 wraz ze wszystkimi załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia r wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami.

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Formularz cenowy

Nr 2 – Rejestr potwierdzenia wykonania robót

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz cenowy

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	jedn. miary	ilość	cena jedn. netto /PLN/	wartość netto w cenie za rbg. należy ująć: 1. koszt pracy pracownika -lp. 1 2. koszt pracy operatora i sprzętu -lp. 2 3. koszt pracy operatora i sprzętu -lp. 3 4. koszt pracy operatora i koszt pracy sprzętu z materiałami -lp.4 5. koszt pracy operatora i sprzętu -lp. 5	Wartość brutto
1	Odśnieżanie i posypywanie ręczne	rbg.	800	*		
2	Zgarnianie pokrywy śniegu z powierzchni z odkładaniem na pobocze (praca operatora i sprzętu)	(Operator + sprzęt) / rbg	80	*		
3	Zgarnianie i wywożenie śniegu poza teren odśnieżany (praca operatora i sprzętu)	(Operator + sprzęt) / rbg	80	*		
4	Zgarnianie śniegu i posypywanie powierzchni środkami uszorstniającymi i solą (praca operatora i sprzętu) wraz z materiałami	(Operator + sprzęt) / rbg	50	*		
5	Usuwanie śniegu, sopli i nawisów śnieżnych zagrażających bezpieczeństwu z dachów budynków i łączników komunikacyjnych oraz wejść do budynków (praca operatora i sprzętu)	(Operator + sprzęt) / m ²	7280			
razem:						

Objaśnienia: * - cena 1 roboczogodziny pracownika (w cenach tych należy ująć koszt materiałów).

Załącznik nr 2 do umowy - Rejestr potwierdzenia wykonania robót

Rejestr
potwierdzenia wykonania robót 2023/2024

Lp.	Data wykonania usługi	Rodzaj robót: i teren odśnieżany 1.odśnieżanie ręczne , 2. zgarnianie i wywożenie śniegu, 3. zgarnianie i posypywanie 4. usuwanie śniegu i lodu z dachów	godziny pracy 1. od – do 2. ilość m ²	Podpis potwierdzający wykonanie usługi / pracownik administracji szpitala lub służby ochrony szpitala /	Dane wykonawcy: imię i nazwisko pracownika
1					
2					
3					
4					