

Klauzula informacyjna – Pracownicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. dalej Rozporządzeniem), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, jako pracodawca, jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, al. Kraśnicka 100, 20-718 Lublin (tel. 81 537 42 29, fax. 81 525 80 30, e-mail: szpital@szpital.lublin.pl), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 0000003717, NIP: 712-240-93-95, REGON: 431018940.
2. Inspektor Ochrony Danych u Administratora, tel. 81 537 46 76, e-mail: iod@szpital.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, prowadzenia rozliczeń, zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, naliczania składek ZUS, przyznawania świadczeń socjalnych, naliczania potrąceń i realizacji innych świadczeń pracowniczych oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), art. 9 ust. 2 lit. a), b) i h) Rozporządzenia, art. 22' ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
5. Zakres przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych przez pracodawcę wskazany jest w przywołanych wyżej przepisach obowiązującego prawa. Inne dane, w tym między innymi dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia przetwarzane będą na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Podanie przez pracownika danych osobowych w zakresie wynikającym z przywołanych wyżej przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne, jednakże może skutkować brakiem możliwości podjęcia określonych czynności (np. przyznania pomocy materialnej).
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi związane z obsługą informatyczną (dostawcy oprogramowania), szkoleniową, prawną oraz wszelkie inne podmioty, z którymi Administrator podejmie współpracę w zakresie realizacji praw i obowiązków pracodawcy względem pracowników. Pani/Pana dane nie będą przekazywane państwu trzecim, ani organizacjom międzynarodowym.
8. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres:
 - a) 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał – w przypadku stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 2019 r.;
 - b) 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał – w przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 1 stycznia 2019 r.Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację pracowniczą w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór.
9. Przysługują Pani/Panu określone w Rozporządzeniu prawa:
 - a) prawo do dostępu do swoich danych oraz prawo do sprostowania swoich danych;
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy danych wskazanych w przepisach prawa pracy);
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

p.o. DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Lublinie

mgr inż. Hanna Filipowicz